

Menighedsrådsmøde

d. 23.04.2024

Vive-Hadsund sogn

Menighedsråd

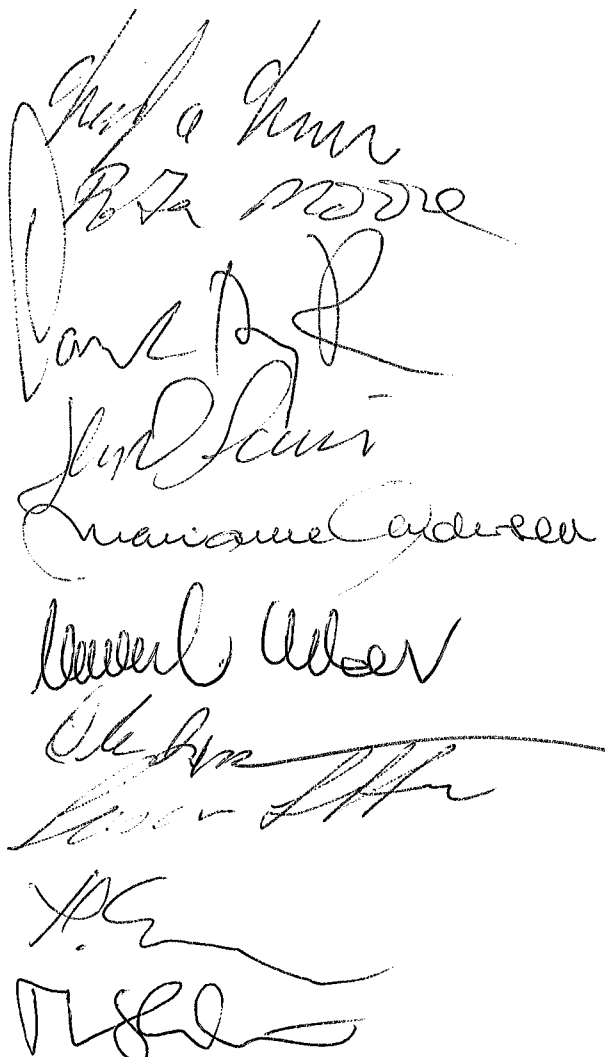
Punkt	Tekst	Referat
	Deltager virtuelt: Deltager fysisk: Afbud:	Rita Moore, Hanne og Ole Lassen, Henrik Skov Madsen, Marianne Andersen, Susanne Schiøtz Hansen, Nadia Uhrup Weber, Lajla Larsen, Thomas Sønderby Christensen, Carsten Bøgh Pedersen Kirkeværge Henrik Sauer Kirkegårdsleder Pernille Nymann Jensen Sekretær Hanne Westergaard. Vivi Harbo Christiansen, Inger Margrethe Andersen og Winnie Huus.
1. Kl. 19:00	Godkendelse af dagsorden	Tilføjelse til 3c: Godkendelse af kvartalsrapport
2. Kl. 19:05	Rekruttering af nye MR-medlemmer, hvordan griber vi det an – se referat 20. marts	Status på arbejdet: Kirkegårdspersonalet tager plakater med til Vive. Marianne og Rita har været ude med plakater. Hvert nuværende medlem skal gerne prikke et nyt. Vi lytter til kirkekorets version af valgsang. Igen opfordring til at medbringe personligt valgskema til næste MR-møde d. 21. maj eller til Miriam forinden. Tidligere: Ift. markedsføring for MR-valget er følgende jf. Miriam og Hannes møde med Rita og Marianne planlagt: <ul style="list-style-type: none">- Omtale på kirkesiden (første omtale i april)- Omtale i nyhedsbreve (første omtale i april)- Omtale på hjemmesiden- Div. opslag/oprettelse af begivenheder på fb/insta- Video med valgsang ved kirkekoret til brug for sociale medier (optages 20/3)- Interviews med MR-medlemmer til brug for sociale medier i maj, juni, august og september – enten på skrift (korte citater + evt. billede) eller video (indtil videre kun tilbagemelding fra Rita)- Annoncering af orienteringsmøde og valgforsamling på reklametraileren ved Brugsen to uger op til hvert af møderne.- Meddelelser i kirken op til de to møder

Punkt	Tekst	Referat
		<ul style="list-style-type: none"> - Plakater og rekrutteringsfoldere mv. bestilt (evt. uddeling til Smag på Hadsund?) - Reklamering på sangark til Grundlovsfest <p>Marianne rykker for aflevering af personlige valgskemaer fra MR-medlemmer (gensendes) Aflleveres senest til MR-mødet d. 23/4</p>
<p style="text-align: center;">3a 19:15</p>	<p>Nyt fra det stående udvalg for præstegård, kirke og kirkegård samt fra kirkeværgen</p>	<p>Notat udsendt forinden mødet. Der er igen vand i kælderen i Vive – Carsten orienterer. Det er grundvand der trænger ind gennem fugerne i gulvet. Der har været konsulent ude fra Nationalmuseet, der har rådgivet. Vi har modtaget betinget afslag fra provstiet vedr. varmeregulering i Vive kirke. Der opfordres til samarbejde/erfaringsudveksling med Als Menighedsråd. Susanne har haft indledende telefonmøde og der er aftalt nyt møde.</p> <p>Kirkeværgen orienterer om besøg af VVS med bedre kendskab til kirketage. Rapport afventes. CBP orienterer om, at ved hvert andet provstesyn – her provstesynet 2025 - finansierer provstiet en lift, så taget på Hadsund kirke kan tages bedre i øjesyn. PNJ orienterer om skiferplader, der er gledet 2-5 cm – der skal holdes under observation. Det opsatte sikkerhedsbånd kan fjernes når den bestilte rapport foreligger. Det fjernes dog i de tre konfirmationsdage såfremt rapporten endnu ikke foreligger. Ansvar kirkeværgen.</p>
<p style="text-align: center;">3b 19:30</p>	<p>Nyt fra kirkegårdsleder: Beslutning om timefordeling/procentfordeling som styringsværktøj for kirkegården. Se bilag fra LL.</p>	<p>Notat udsendt forinden mødet. Pernille gennemgår eget udsendt notat: Hermed følgende 2023: 7696 + 1122 (1287) timer = 8818 timer.</p> <p>Gravareal: (3848 timer/år): 3350 timer (87%), i alt 40%</p> <p>Park og uden omsarealer: (2042,4% timer/år): 1033 (50 %) + 614,5 timer, i alt (80,1%), i alt 19%</p> <p>Administration: (1077/år): 1850 timer (172 %), i alt 5,6%</p> <p>Kirketjeneste: (346,33timer/år): 400 timer (147 %) 507,5 timer (5 mand) i alt 5,6 %.</p> <p>Præstegårdshaven (115,44 timer/år): 25 timer (22%)</p>

Punkt	Tekst	Referat
	<p>Nyt fra daglig leder: Beslutning om der skal laves en oversigt over procentvis opgavefordeling for kirkekontoret som styringsredskab for at synliggøre de samlede opgaver og hvem der skal løse dem.</p>	<p>i alt 0,3% Rengøring: 150 timer (100 %) i alt 2% Anlægsarbejder: 0 timer i alt 0% Ferie: 888 + 165 timer (12%) i alt 12%</p> <p><i>Lajla gennemgår eget udsendt notat.</i></p> <p>Som styringsredskab besluttet at gravarealer, kirketjeneste, rengøring og præstegårdshave følger de normer/procenter som følger af nedenstående: Udgangspunktet for oversigten over timerne på kirkegården til vedtagelse den 23. april 2024 er:</p> <p>7696 timer på årsbasis. Når ferie trækkes fra 6 ugerx37x4, i alt 888 timer, bliver der 6.808 timer</p> <p>50 % til gravarealer , 3848 timer/år, 3404 timer/år 30 % til park og udenomsarealer, 2308,8 timer/år, 2042,4 timer/år 10,5 % administration, 808,08 timer/år, 714,84 timer/år 3,5 % kirketjeneste 269,36 timer/år, 238,28 timer/år 4,5 % rengøring mandskabsrum, kapel, off. toilet, 346,32 timer/år 306,36 timer/år 1,5 procent, præstegårdshave 115,44 timer/år, 102,12 timer/år</p> <p>Definitioner af de enkelte begreber udspecificeres for så vidt angår park og udenomsarealer og administration.</p> <p>Det besluttet: at HW udarbejder oversigt over den nuværende procentvise opgavefordeling for kirkekontoret/huset til brug for MR's prioritering af opgaver og hvem der skal løse dem.</p> <p>Telegramvagter er på plads. Der er fra elektriker modtaget tilbud på varmestyringssystem (der snakker sammen med ChurchDesk) til Hadsund kirke. HW og Miriam laver oplæg til udvalget inden syn. Tilbud kr. 35.000 + moms Susanne spørger til lys på kirkerne – skal der være lys på så længe? Udvalget træffer beslutningen.</p>

Punkt	Tekst	Referat
		<p>Hadsundkoret holder 25 års jubilæumskoncert i Hadsund kirke onsdag d. 15. maj. Formanden sørger for markering.</p> <p>HW har indgået aftale med SIND-skolerne om koncert med Maria Carmen Koppel søndag d. 8. december kl. 19:00 – billetterne er allerede tilgængelige og vil hurtigst muligt også blive markedsført fra vores hjemmeside mv. Der vil være mulighed for en ekstra koncert om eftermiddagen.</p> <p>Hadsundkorets julekoncert er onsdag d. 11. december 2024.</p>
<p>3c 19:45</p>	<p>Nyt fra kasserer Godkendelse af kvartalsrapport 1. kvartal 2024.</p>	<p>Thomas gennemgår de overordnede tal.</p> <p>PNJ orienterer om forbrug på service af eksisterende maskiner, der vil slå igennem i april.</p> <p>Kvartalsrapport godkendes. HW sender til provsti og uploader i kirkeportalen.</p> <p>Kasserer orienterer om muligheden af at søge i provstiets grønne pulje. Pernille gør opmærksom på muligheden for at søge midler til opdatering af affaldssorteringen.</p> <p>Teltopstilling d. 4. juni kl. 17:00 Budgetmøde i konfirmandstuen samme dag kl. 16:30.</p>
<p>3d 19:55</p>	<p>Nyt fra præsterne</p>	<p>Nadia orienterer om Vive Idrætsforenings 75 års jubilæum d. 4. maj. Fejringen skal først foregå i juni ifm. Idrætsugen – vi afventer nærmere om dato. Vær obs på varslingsperiode.</p> <p>Nadia har modtaget donation til "Præsterne Hjælpekasse" fra Inner Weel. Har været på teologisk kursus i sidste uge.</p> <p>Carsten orienterer om hilsen fra Winnie. Orienterer om kommende knæoperation. Grundlovsfest: Formanden for LM bliver hovedtaler i anledning af det kommende MR-valg. Snak om musik. Forslag sendes til Carsten asap2.</p>

Punkt	Tekst	Referat
3e 20:10	Nyt fra kontaktperson	Orienterer om planer for leder-MUS
3f 20:15	Meddelelser fra formanden Liste udsendt	Ikke noget at tilføje.
4 20:20	Debat om anvendelse af faciliteterne i Vive.	Punktet udsættes til næste møde.
5	Forslag om at iværksætte en undersøgelse, med provstiets hjælp, for muligheden for samdrift af kirkegårdene, enten efter menighedsrådslovens §42a, hvor flere menighedsråd indgår en aftale om samarbejde, eller om arbejdet kan lægges i provstiets ramme, jf. menighedsrådslovens § 43a. Der kan søges midler til fremme af samarbejdsprojekter, jf. menighedsrådslovens §44	Lajla orienterer om baggrunden for forslaget. Forslaget er vedtaget. Formanden sender en skrivelse til provstiet om at facilitere muligheden. Susanne har været igennem processen tidligere. Pernille orienterer om oplevelser af engagement på det fælles provstimoede.
6 21:00	Nyt fra: Distriktsforeningen og DSUK Tirsdagsklubben: Gospelkor: Lindas arrangementer:	Har fået meddelelse fra Genbruget om donation Afslutningskoncert 13. maj kl. 19:00 i Hadsund Kirke. Har haft generalforsamling, og formanden er genvalgt. Der er sogneeftermiddag i morgen Arrangementerne kører generelt rigtig fint.
7 21:15	Eventuelt:	Tak fra Susanne for hilsen i anledning af fødselsdag.

Punkt	Tekst	Referat
	Datoer til kalender	<p>Onsdag d. 1. maj – ordinært syn – dagsorden følger medio april med tidligere synsrapporter.</p> <p>Tirsdag d. 14. maj kl. 18:00: Offentligt orienteringsmøde om MR-valget 2024 med spisning kl. 18:00</p> <p>Torsdag d. 16. maj kl. 09:30: Medarbejdermøde</p> <p>Tirsdag d. 21. maj kl. 16:30 – 18:30: Budgetplanlægningsmøde kl. 16:30 – 18:30 Derefter ordinært MR-møde.</p>
<p>8 21:30</p>	Underskrivelse af protokol	<p>Underskrifter:</p>  <p>The 'Referat' column for this row contains several handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The signatures are cursive and difficult to read, but they appear to be the names of the participants at the meeting. The first signature is the largest and most prominent.</p>